



MUNICIPIUL BUCUREȘTI - CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4
CREȘA "MICII MAGICIENI"

Cod fiscal: 45450331
Adresa: Str. Izvorul Mureșului, Nr.4, Sector 4; Tel: 0371.360.128
Adresă E-mail: contact@cesamiciimagicieni.ro
Sistem de management al calității SR EN ISO 9001:2015/AMD.1:2024-certificat 264C

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA I: Autoritatea contractantă

Creșa "Micii Magicieni"
Adresa: București, Str. Izvorul Mureșului nr. 4, sector 4
Punct de contact: Compartimentul Juridic, Contabilitate și Patrimoniu
Telefon: +4 0371.360.128; E-mail: contact@cesamiciimagicieni.ro
Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): https://www.cesamiciimagicieni.ro/
Adresa profilului cumpărătorului (URL): https://www.cesamiciimagicieni.ro/transparenta/

SECȚIUNEA II: Obiectul contractului/acordului-cadru

Denumirea dată acordului-cadru de autoritatea contractantă:

Servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea hranei la sediile Creșei "Micii Magicieni" și ale structurilor școlare arondate, inclusiv servicii conexe

Categoria serviciilor: alte servicii specifice prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare

Locul de prestare a serviciilor: sediile Creșei "Micii Magicieni" și ale structurilor școlare arondate, respectiv:

Nr. crt.	Denumire unitate învățământ antepreșcolar	Adresa
1	Creșa "Micii Magicieni"	București, sector 4, Str. Izvorul Mureșului nr. 4
2	Structura școlară arondată "Creșa Degețica"	București, sector 4, Str. Aleea Covasna nr. 8A
		București, sector 4, Str. Nițu Vasile nr. 50-54
		București, sector 4, Aleea Reșița D nr. 9
3	Structura școlară arondată Creșa "Crăiasa Zăpezii"	București, sector 4, Str. Oițelor nr. 8
		București, sector 4, Aleea Tohani nr. 1, bl. 30
4	Structura școlară arondată Creșa "Dumbrava Minunată"	București, sector 4, Str. Stoian Militaru nr. 84
5	Structura școlară arondată Creșa "Mica Sirenă"	București, sector 4, Str. Emil Racoviță nr. 2B

Procedura implică încheierea unui acord cadru. Acordul-cadru se va încheia cu un singur operator economic.

Durata acordului-cadru: 01.01.2026-15.01.2027 (220 zile lucrătoare)

Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a acordului-cadru: 8.518.224,00 lei fără TVA

- numărul maxim estimat de beneficiari, 1.040;
- durata acordului-cadru: 01.01.2026-15.01.2027, 220 zile lucrătoare;
- numărul maxim estimat de porții de hrană: 1.040 beneficiari x 220 zile lucrătoare = 228.800;
- cuantumul alocației de hrană (lei/zi/beneficiar) stabilit prin Hotărârea Consiliului Local Sector 4 nr. 84/31.03.2022 privind cuantumul alocației de hrană pentru copiii și adulții din centrele/creșele aflate în subordinea/administrarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4, astfel cum a fost modificată prin Hotărârea Consiliului Local Sector 4 nr. 35/23.02.2023, respectiv: pentru copiii antepreșcolari din creșele administrate de DGASPC Sector 4 – 23,00 lei/zi/beneficiar inclusiv TVA, respectiv 20,72 lei/zi/beneficiar fără TVA;
- prețul unitar estimat al serviciilor conexe/alte servicii, 16,51 lei/zi/beneficiar fără TVA, a fost stabilit pe bază istorică, având în vedere prețul unitar estimat care a făcut obiectul acordului-cadru încheiat anterior de autoritatea contractantă.

Valoarea maximă estimată a acordului-cadru este: 8.518.224,00 lei fără TVA, din care:

- hrană 4.740.736,00 lei fără TVA;
- alte servicii 3.777.488,00 fără TVA.

Frecvența estimată de atribuire a contractelor subsecvente: lunar/trimestrial, condiționat de existența resurselor financiare alocate cu această destinație.

Valoarea maximă estimată a celui mai mare contract subsecvent care urmează a fi atribuit pe durata acordului-cadru: 2.439.309,00 lei.

Descrierea succintă a acordului-cadru:

Servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea hranei la sediile Creșei "Micii Magicieni" și ale structurilor școlare arundate, inclusiv servicii conexe, pentru copiii/beneficiarii din cadrul unităților de învățământ antepreșcolar mai sus enumerate.

Serviciile de catering includ și Servicii conexe, care se referă la:

- aprovizionarea alimentelor pentru prepararea hranei;
- prepararea și livrarea hranei ce revine pe zi lucrătoare pentru un beneficiar;
- prezentarea felurilor de mancare;
- punerea la dispoziția beneficiarilor, dacă este cazul, a recipientelor/echipamentelor care mențin hrana la temperaturi și condiții optime, conform prevederilor legale;
- punerea la dispoziția beneficiarilor de personal care se ocupă cu servirea/manipularea și consilierea pentru alcătuirea meniului și, dacă este necesar, pentru alegerea băuturilor.

În funcție de fondurile bugetare alocate pentru îndeplinirea acordului-cadru sau de unele situații care nu pot fi prevăzute la încheierea acestuia (modificări de efective – număr de persoane beneficiare din unități), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a suplimenta sau diminua cantitățile de servicii care fac obiectul acordului-cadru.

Descrierea serviciilor și cerințele minime asociate pentru prestarea acestora solicitate de autoritatea contractantă se regăsesc în caietul de sarcini elaborat de compartimentul intern specializat, parte integrantă a documentației de atribuire.

Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 6.

Termenul limită la care autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/informațiilor suplimentare este a 4-a zi anterior datei limită de depunere a ofertelor.

Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile): 55520000-1 – Servicii de catering (Rev. 2)

Împărțire în loturi – nu

Vor fi acceptate variante (oferte alternative și/sau parțiale) – nu
<p>Cantitatea totală/domeniul acordului-cadru</p> <p>Estimările cantităților minime și maxime de servicii care ar putea fi solicitate pe durata întregului acord-cadru, precum și ale cantităților minime și maxime de servicii care ar putea face obiectul unui singur contract subsecvent dintre cele care urmează să fie atribuite pe durata acordului-cadru, sunt evidențiate la pct. 2.2. din caietul de sarcini.</p> <p>Frecvența estimată de atribuire a contractelor subsecvente: lunar/trimestrial, condiționat de existența resurselor financiare alocate cu această destinație.</p>
Durata acordului-cadru: 01.01.2026-15.01.2027 (220 zile lucrătoare)
<p>Ajustarea prețurilor: Nu</p> <p>Raportat la durata acordului-cadru și la dispozițiile art. 222² din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă nu are obligația de a include clauze de ajustare/revizuire a prețului.</p> <p>Prețurile unitare ale serviciilor care fac obiectul acordului-cadru sunt ferme în lei și nu se ajustează pe durata acestuia.</p>

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

Garanție de participare – nesolicitată
Garantia de bună execuție – nesolicitată
Principalele modalități de finanțare și plată: Bugetul local
Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul: Conform prevederilor art. 53 din Legea nr. 98/2016, orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant, individual ori în comun cu alți operatori economici.
<p>Legislatia aplicabilă</p> <p>Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare; HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare; http://anap.gov.ro/web/.</p>

CONDIȚII DE PARTICIPARE

Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei
Situația personală a ofertantului:
Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate
<p>Cerința nr. 1 – Ofertanții, inclusiv ofertanții asociați, terții susținători și subcontractanții, dacă este cazul, nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare (Formular 3).</p> <p>Încadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.</p> <p><u>Documente justificative solicitate la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor:</u> certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării; cazierul judiciar al operatorului economic și al</p>

membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv; după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 165 alin. (2), art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016; alte documente edificatoare, după caz.

Cerința nr. 2 – Ofertantul (lider, asociat, terț susținător, subcontractant) nu trebuie să se regăsească în situațiile generatoare de conflict de interese, respectiv cele prevăzute la art. 60 alin. (1) lit. d)-f) și art. 61 din Legea nr. 98/2016.

Documente justificative solicitate la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor: Ofertantul (lider, asociat, terț susținător, subcontractant) va prezenta declarația pe propria răspundere (**Formular 4**) privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 alin. (1) lit. d)-f) și art. 61 din Legea nr 98/2016.

Persoanele care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, respectiv persoanele care au legătură cu procedura de atribuire sau pot influența procedura de atribuire sunt: Irina Liliana Nicoleta Soare – Director, Carmen Ariton – Administrator financiar, Dora Bădici – Consilier juridic, Mădălina Tăbăcaru – Director administrativ, Vasilica Corodi – Administrator financiar, Elena Chirilici – Director administrativ, Liliana Iordache – Director administrativ.

Se supun atenției ofertanților următoarele:

Se vor depune, odată cu documentele de mai sus, dacă este cazul, următoarele: angajamentul ferm privind susținerea tehnică a terțului susținător, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia (**Formular 5**), angajamentul ferm privind susținerea financiară a terțului susținător, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia (**Formular 6**), acordul de subcontractare (**Formular 7**) și/sau acordul de asociere (**Formular 8**), după caz.

Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informatii si formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cerința nr. 1 – Autoritatea contractantă solicită operatorilor economici prezentarea de documente relevante care să dovedească forma de înregistrare și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic.

Document justificativ solicitat la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor: certificatul constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului, în termen de valabilitate, din care să rezulte corespondența dintre capacitatea de exercitare a activității profesionale și obiectul acordului-cadru; scopul cerinței este de a confirma că ofertantul nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii sale, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul acordului-cadru.

Persoanele juridice străine au posibilitatea de a prezenta documente echivalente, emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență.

Cerința nr. 2 – Prezentarea, la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, a **autorizației sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor eliberată de Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și Pentru Siguranța Alimentelor**, conform Ordinului ANSVSA nr. 57/2010 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de autorizare sanitară veterinară a unităților care produc, procesează, depozitează, transportă și/sau distribuie produse de origine animală, cu modificările și completările ulterioare.

Capacitatea economică si financiară

Autoritatea contractantă solicită operatorilor economici un nivel minim al mediei cifrei de afaceri anuale.

Plafon valoric impus pentru media cifrei de afaceri anuale în domeniul obiectului acordului-cadru pe ultimii 3 ani, respectiv ultimele 3 exerciții financiare disponibile (2022, 2023, 2024): **3.500.000,00 lei**.

Documente justificative solicitate la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, enumerarea nefiind

cumulativă: bilanțurile contabile pe ultimii 3 ani (2022, 2023, 2024), vizate și înregistrate de organele competente, din care rezultă cifra de afaceri în domeniul obiectului acordului-cadru pentru fiecare an; rapoarte de audit financiar întocmite de entități specializate; declarații sau extrase bancare corespunzătoare; situații financiare sau extrase din situații financiare, în cazul în care publicarea situațiilor financiare este prevăzută de legislația țării în care este stabilit operatorul economic.

În cazul în care, din motive obiective și justificate, operatorul economic nu este în măsură să prezinte unul dintre documentele precizate anterior, operatorul economic poate să facă dovada situației sale economice și financiare prin orice alt document pe care autoritatea contractantă îl poate considera adecvat.

Capacitatea tehnică si/sau profesională

Cerința nr. 1 – Experiența similară

Autoritatea contractantă formulează cerința referitoare la experiența în prestarea de servicii similare prin raportare la rezultatul ce trebuie obținut la finalizarea contractelor subsecvente ce urmează a fi atribuite în baza acordului-cadru, solicitând ca ofertanții să facă dovada că au dus la bun sfârșit în ultimii 3 ani, în cadrul a cel mult 3 contracte de aceeași natură, servicii/activități similare sau superioare din punct de vedere al complexității și/sau scopului.

Plafon valoric impus, fără TVA: **2.000.000,00 lei**.

Documente solicitate la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor: lista principalelor servicii similare duse la bun sfârșit în cursul unei perioade care acoperă ultimii 3 ani (**Formular 14**), cu indicarea următoarelor: numărul și data contractului invocat/contractelor invocate drept experiență similară, beneficiarul și datele sale de contract, ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil, împreună cu valoarea acestora, fără TVA; următoarele documente, enumerarea nefiind cumulativă și fără a se limita la: copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-a îndeplinit; recomandări din partea beneficiarilor; procese-verbale de recepție; certificări de bună execuție; certificate constatatoare.

Cerința nr. 2 – Prezentarea, la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, a unei declarații cu privire la numărul mediu anual de personal al operatorului economic care prestează servicii și numărul personalului de conducere din ultimii 3 ani, personalul responsabil cu îndeplinirea obiectului contractelor subsecvente acordului-cadru (**Formular 15**).

Cerința nr. 3 – Prezentarea, la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, a unei declarații cu privire la mijloacele de transport, utilajele, instalațiile și echipamentele tehnice la dispoziția operatorului economic care prestează servicii pentru îndeplinirea contractelor subsecvente acordului-cadru (**Formular 16**).

Pentru mijloacele de transport a produselor de origine animală cu care se face livrarea hranei, ofertanții au obligația prezentării **autorizației sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor emisă pe numărul de înmatriculare al mijlocului de transport respectiv**, valabilă la termenul limită de depunere a ofertelor.

Ofertanții care nu dispun de mijloace proprii de transport vor prezenta un contract de închiriere/altă formă de punere la dispoziție a mijlocului de transport, însoțit de autorizația sanitară veterinară emisă pe numărul de înmatriculare al acestuia.

Cerința nr. 4 – Precizarea părții/părților din acordul-cadru pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze, dacă este cazul.

Ofertantul va cuprinde în oferta sa, dacă este cazul, denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, partea/părțile din acordul-cadru care urmează a fi îndeplinite de către aceștia, valoarea la care se ridică partea/părțile respective, precum și acordul subcontractanților cu privire la aceste aspecte (**Formular 7**).

Standarde de asigurare a calității

Autoritatea contractantă impune operatorilor economici obligația prezentării unei certificări specifice, acordată de organisme independente care atestă respectarea de către aceștia a unui standard de asigurare a calității, prin raportare la sistemele de asigurare a calității bazate pe seriile de standarde europene relevante certificate de organisme acreditate.

Autoritatea contractantă, în conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, va accepta certificate echivalente cu cele prevăzute mai sus, emise de organisme de certificare acreditate stabilite în alte state membre.

În cazul în care se poate demonstra că un operator economic nu a avut acces la un certificat de calitate astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă ori nu are posibilitatea de a-l obține în termenul stabilit, din motive care nu îi sunt imputabile, autoritatea contractantă va accepta orice alte probe sau dovezi prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care probele/dovezile prezentate confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității echivalent cu cel solicitat de autoritatea contractantă.

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA DE ATRIBUIRE

Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire: offline

Tipul procedurii

Procedura de atribuire aleasă: procedura de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice, conform prevederilor art. 68 alin. (1) lit. h) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Potrivit prevederilor art. 111 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, procedura de atribuire prevăzută la art. 68 alin. (1) lit. h), aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice prevăzute în Anexa nr. 2 la Lege, este o procedură proprie, autoritatea contractantă având obligația respectării principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2).

CRITERIUL DE ATRIBUIRE: *cel mai bun raport calitate-preț*

Factorii de evaluare utilizați de autoritatea contractantă sunt:

Denumire factor evaluare	Pondere	Punctaj
1. Componenta financiară – Prețul ofertei <i>Algoritm de calcul:</i> Punctajul se acordă astfel: a) Pentru oferta cu cel mai mic preț, care să asigure nivelul calitativ, tehnic și funcțional al ofertei, se acordă punctajul maxim, respectiv 60 puncte . b) Pentru celelalte prețuri oferite, punctajul se calculează proporțional, cu formula: $P_p = (\text{Preț minim ofertat} / \text{Preț}_n) \times \text{punctaj maxim alocat},$ unde: <ul style="list-style-type: none">- Preț_n – prețul ofertei operatorului economic;- Preț minim ofertat – cel mai mic preț din toate ofertele;- Punctaj maxim alocat – 60 puncte. <i>Prețurile care se compară, în vederea acordării punctajului, sunt prețurile oferite, exclusiv TVA.</i>	60 %	60 puncte
2. Componenta tehnică Din care:	40%	40 puncte

<p>2.1. Experiența profesională a personalului care prepară hrana (bucătari)</p> <p>Pentru ca oferta să fie conformă, ofertantul trebuie să facă dovada, prin mijloacele de probă precizate la pct. 2.3. din prezentul caiet de sarcini, că are angajați minim 4 bucătari, fiecare dintre aceștia cu o vechime în profesie/experiență profesională mai mare de 2 ani.</p> <p>Pentru operatorul economic care prezintă cea mai mare experiență/vechime a personalului angajat în funcția de bucătar se acordă punctajul maxim, respectiv 10 puncte.</p> <p><i>Algoritm de calcul:</i></p> <p>Punctajul pentru experiența personalului angajat în funcția de bucătar se calculează astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) vechime mai mare de 10 ani – se acordă 2,5 puncte pentru fiecare bucătar nominalizat care se încadrează în această secțiune; b) vechime cuprinsă între 2 ani și 10 ani – se acordă 2 puncte pentru fiecare bucătar nominalizat care se încadrează în această secțiune. <p>Punctajul se va calcula după următoarea formulă: Punctaj ofertant = Pb1 + Pb2 + Pb3 + Pb4, unde Pb1, 2, 3, 4 – punctaj obținut de bucătar 1, 2, 3, 4</p> <p><i>Nu se punctează un număr mai mare de 4 bucătari.</i></p>	10%	10 puncte
<p>2.2. Materiale de ambalare reciclabile</p> <p>Hrana este livrată în ambalaje secundare și/sau de transport din materiale reciclabile în proporție de minim 30% sau în ambalaje realizate din materii prime regenerabile.</p> <p><i>Modalitatea de verificare:</i></p> <p>Ofertantul va prezenta autorității contractante o declarație semnată în care să indice care dintre cerințele privind ambalarea hranei pot fi îndeplinite.</p>	10%	10 puncte
<p>2.3. Emisiile de poluanți atmosferici</p> <p>Se vor acorda puncte ofertanților care dețin o flotă destinată asigurării serviciului conform Regulamentul nr. 1257/2024 al Parlamentului European și Consiliului Uniunii Europene privind omologarea de tip a autovehiculelor și a motoarelor, precum și a sistemelor, componentelor și unităților tehnice separate destinate vehiculelor respective, în ceea ce privește emisiile și durabilitatea bateriilor (Euro 7), de modificare a Regulamentului (UE) 2018/858 al Parlamentului European și al Consiliului și de abrogare a Regulamentelor (CE) nr. 715/2007 și (CE) nr. 595/2009 ale Parlamentului European și ale Consiliului, a Regulamentelor (UE) nr. 582/2011, (UE) 2017/1151 și (UE) 2017/2400 ale Comisiei și a Regulamentului de punere în aplicare (UE) 2022/1362 al Comisiei.</p> <p>Pentru ca oferta să fie conformă, ofertantul trebuie să facă dovada că deține, în proprietate sau în chirie, minim 5 unități auto, câte una pentru fiecare structură școlară beneficiară.</p> <p>Ofertantul va prezenta o listă cu vehiculele parcului auto destinat asigurării serviciului și certificatele de conformitate sau alte documente care să ateste norma de poluare, emise de organismul național autorizat.</p> <p><i>Algoritm de calcul:</i></p> <p>Ca urmare a stabilirii punctajului pentru toate cele 5 unități auto aferente flotei de bază conform normei de poluare, un ofertant poate obține următorul punctaj:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) pentru 1 unitate auto electrică – maxim 4 puncte/unitate = 20 puncte; b) pentru 1 unitate auto Euro 6 – maxim 3 puncte/unitate = 15 puncte; c) pentru 1 unitate auto Euro 5 – maxim 1 puncte unitate = 5 puncte. <p><i>Nu se acordă punctaj pentru alte norme de poluare în afara celor de mai sus.</i></p>	20%	20 puncte

<i>Nu se acordă punctaj pentru un număr mai mare de 5 unități auto.</i>		
Punctaj ofertă: $P_o = P_f + P_t$, unde: P_o – punctaj ofertă; P_f – punctaj componentă financiară; P_t – punctaj componenta tehnică.	100%	100 puncte

Evaluarea ofertelor se realizează prin acordarea, pentru fiecare ofertă în parte, a unui punctaj rezultat ca urmare a algoritmului de calcul stabilit conform celor de mai sus.

Clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea descrescătoare a punctajelor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu cel mai mare punctaj.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Limba în care poate fi redactată oferta: română

Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta: 60 zile (de la termenul limită de primire a ofertelor).

PREZENTAREA OFERTEI

Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică va fi întocmită în conformitate cu solicitările/cerințele prevăzute în caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să permită identificarea cu ușurință a modului în care se vor îndeplini cerințele din caietul de sarcini în implementarea contractului.

Ofertanții au obligația de a prezenta o declarație pe propria răspundere din care să rezulte că la elaborarea ofertei au ținut cont de reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, precum și referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii (**Formular 9**); instituțiile competente de la care ofertanții pot obține informații detaliate privind reglementările respective sunt: Domeniul mediului: Agenția Națională pentru Protecția Mediului www.anpm.ro; Domeniul social: Ministerul Educației și Cercetării, <https://www.edu.ro/>; Domeniul privind relațiile de muncă, condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii: Inspectia Muncii <https://www.inspectiamuncii.ro/>.

Ofertanții au obligația de a prezenta o declarație de acceptare a clauzelor contractuale (**Formular 10**); în situația în care ofertantul nu este de acord cu propunerea de clauze contractuale prezentată de autoritatea contractantă, acesta are posibilitatea de a prezenta propuneri de modificare a clauzelor contractuale, care pot fi în avantajul derulării contractului și, implicit, a autorității contractante; în cazul în care oferta conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective, atunci oferta sa va fi considerată neconformă.

Modul de prezentare a propunerii financiare

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale.

Propunerea financiară va conține:

- Formularul de ofertă, actul prin care ofertantul își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere

juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă (**Formular 12**); lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile;

- Centralizatorul de prețuri pentru servicii (**Formular 13**).

Operatorul economic are obligația de a depune oferta (propunerea tehnică, propunerea financiară, **alte documente solicitate prin documentația de atribuire**) până la data și ora limită de depunere a ofertelor.

Alte documente solicitate prin documentația de atribuire sunt:

- Opisul documentelor prezentate, cu precizarea numărului paginii la care se regăsește fiecare document;
- Scrisoarea de înaintare (**Formular 1**);
- Împuternicirea reprezentantului desemnat să reprezinte operatorul economic la procedura de atribuire (**Formular 2**);
- Ofertanții vor indica, motivat, în cuprinsul ofertei, care informații din propunerea tehnică și/sau propunerea financiară sunt confidențiale, în baza legislației aplicabile (**Formular 11**);
- Informații generale privind operatorul economic (**Formular 17**).

Oferta va fi prezentată pe suport hârtie, într-un singur exemplar original, va fi numerotată și semnată pagină cu pagină de reprezentantul împuternicit să angajeze operatorul economic în contract/acord-cadru. Oferta va fi introdusă în plic sigilat, pe care vor fi inscripționate „*Servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea hranei la sediile Creșei "Micii Magicieni" și ale structurilor școlare arondate, inclusiv servicii conexe*”, denumirea și adresa ofertantului (în cazul în care oferta este întârziată, se va returna nedeschisă) și ”*A nu se deschide înainte de data de _____, ora _____*”.

Riscurile depunerii/transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră sau cazul fortuit, cad în sarcina operatorului economic care depune respectiva ofertă.

Termenul limită de depunere a ofertelor: 16.12.2025, ora 13.00.

Adresa la care se depun ofertele: Creșa "Micii Magicieni", București, Str. Izvorul Mureșului nr. 4, sector 4, Secretariat.

SECȚIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

Invocarea susținerii unui terț/unor terți

Operatorul economic/ofertantul are dreptul, dacă este cazul, să invoce susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și/sau a criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională (experiența similară), indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și terțul/terții respectiv/respectivi.

În cazul în care operatorul economic își demonstrează situația economică și financiară și/sau capacitatea tehnică și/sau profesională (experiența similară) invocând și susținerea acordată de către unul sau mai mulți terți, atunci operatorul economic are obligația de a dovedi autorității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea terțului/terților.

Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

Autoritatea contractantă verifică dacă terțul/terții care asigură susținerea în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară ori privind capacitatea tehnică și/sau profesională

(experiența similară) îndeplinește/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau nu se încadrează în motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.

Dacă terțul/terții nu îndeplinește/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau se încadrează în unul dintre motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă solicită, o singură dată, ca operatorul economic să înlocuiască terțul/terții susținător/susținători.

În cazul în care un operator economic demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară invocând susținerea unui/unor terț/terți, autoritatea contractantă solicită ca operatorul economic și terțul/terții susținător/susținători să răspundă în mod solidar pentru executarea contractelor subsecvente ce urmează a fi atribuite în baza acordului-cadru. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională (experiența similară), precum și cea privind situația economică și financiară, se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractantă solicită ca aceștia să răspundă în mod solidar pentru executarea contractelor subsecvente ce urmează a fi atribuite în baza acordului-cadru.

În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, aceștia pot beneficia de susținerea unui terț în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și/sau capacitatea tehnică și profesională (experiența similară), în condițiile Legii nr. 98/2016.

Subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm.

Autoritatea contractantă va lua în considerare această susținere, ca probă a îndeplinirii criteriilor minime impuse în cadrul documentației de atribuire, dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții: a) terții susținători pot dovedi că dețin resursele invocate ca element de susținere a ofertantului; b) ofertantul poate demonstra că va dispune efectiv de resursele entităților care acordă susținerea, necesare pentru realizarea contractelor subsecvente, în cazul în care terțul susținător nu este declarat subcontractant.